



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

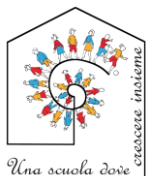
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Una scuola dove
crescere insieme

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. DE AMICIS - PIO XII"

Via E. De Amicis n° 50 - 71121 FOGGIA - tel.: 0881/751125 fax: 0881/711305 - C.F. 94090770713
Cod. Mecc.:FGIC86000Q P.E.C.: fgic86000q@pec.istruzione.it - Email:fgic86000q@istruzione.it

Prot. n° 0000175/D.03

Foggia, 12 gennaio 2018

Al Personale Docente
All'albo della Scuola
Al sito web

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/9/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Bando di Selezione fra il Personale interno delle figure di Coordinatore-valutatore.

Codice Identificativo progetto: **10.1.1A-FSE-PON-PU-2017-279**

CUP: C79G17000280007

Titolo progetto: “Non uno di meno”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n° 4 del 14.02.2017 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n° 5 del 14.02.2017 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2017;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/28616 del 13/07/2017 di autorizzazione del progetto “Non uno di meno” presentato dalla scuola e di impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 ed il relativo finanziamento di € 44.801,10;

VISTI il Regolamento UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE,

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del n. 31 del 8 settembre 2017 ed il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato n° del Prot. n. 0006125/H1 del 14/09/2017;

VISTA l'ipotesi di contratto integrativo d'istituto per l'a.s. 2017-2018 ;

E M A N A

il seguente bando, riservato esclusivamente al personale interno dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n.2 docenti a cui affidare l'incarico di Coordinatore-valutatore per l'attuazione del progetto indicato in oggetto.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente **Coordinatore-valutatore** sono richieste le seguenti competenze sulla base del C.V. presentato:

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON;
- C. competenze digitali;
- D. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella loro valutazione;
- E. partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- F. esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,...);

Art.2 - COMPITI DI PERTINENZA DEL COORDINATORE-VALUTATORE

1. Cooperare con DS e D.S.G.A. al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Curare i rapporti con gli Esperti e i Tutor.
3. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
4. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e verificarne l'attuazione;
5. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione.
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
7. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
8. Collaborare con il D.S. per promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

ART.3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI

SELEZIONE DEL COORDINATORE-VALUTATORE

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti e la selezione avverrà attraverso successiva delibera del collegio dei docenti.

La comparazione verrà effettuata da un'apposita commissione (composta dal DS e da 2 docenti e un assistente amministrativo con sole funzioni di segretario verbalizzante e nominata dalla dirigente scolastica subito dopo la scadenza del bando) mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri deliberati dagli OO.CC. dell'istituzione scolastica:

Titoli accademici, culturali e specifici coerenti con i moduli previsti;

1. Attività formative
2. Esperienze pregresse

e meglio specificati nella seguente tabella

A) TITOLI CULTURALI	LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale): punti 5
	LAUREA (Triennale): punti 3
	Titoli informatici: ECDL Punti 1 _____
B) FORMAZIONE	Corsi di formazione specifici (1 punto per ogni corso sino a un massimo di 5 punti)
	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D e della valutazione (Punti 1 per ogni attività sino ad un massimo di 5 esperienze)
C) ESPERIENZE PREGRESSE	Esperienze nei PON come facilitatore e valutatore (4 punti per ogni esperienza)
	Componente di GAV d'Istituto (Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 2 esperienze)
	Progettazione di progetti PON FSE e FESR (Punto 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze)

La valutazione avverrà sulla base dei titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, e nel modello di candidatura di cui al presente avviso e già acquisiti alla data di scadenza del bando.

A conclusione della comparazione, sarà comunicato ai candidati il punteggio attribuito e in caso di difformità tra il punteggio autodichiarato e quello attribuito nella fase istruttoria dalla commissione questi saranno convocati dalla Dirigente Scolastica per la verifica dei titoli presentati.

Completata questa fase la Dirigente provvederà alla formulazione, di un elenco in ordine di punteggio che sarà presentato al collegio dei docenti che delibererà sull'attribuzione degli incarichi. In tale sede il collegio delibererà anche sulle eventuali difformità di valutazione tra i titoli autodichiarati dal docente e quelli valutati dalla commissione che non abbiano trovato concordi Dirigente Scolastica ed i docenti interessati nell'incontro di verifica dei titoli presentati. La delibera quindi terrà conto del punteggio assegnato dalla commissione e dell'eventuale ulteriore punteggio assegnato dal collegio.

Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire entrambi gli incarichi, verrà verificata la disponibilità di un secondo docente direttamente nella fase collegiale.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane.

ART.4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nei curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli A e B allegati alla presente, **entro le ore 12,00 del 20 gennaio 2018** tramite:

- posta elettronica certificata all'indirizzo fgic86000q@pec.istruzione.it specificando nell'oggetto della Mail **"Domanda per la funzione di Coordinatore-valutatore nel Progetto PON "Non uno di meno"**;
- plico consegnato a mano presso gli uffici di segreteria, o spedito a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno contrassegnata sulla busta dalla dicitura **"Contiene domanda per la funzione di Coordinatore-valutatore nel Progetto PON "Non uno di meno"** (non farà fede il timbro postale di partenza).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico; di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2018.

ART.5 - CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso di ad € 23,22 per ogni ora svolta per un massimo di 90 h.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno. La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque le attività dovranno svolgersi entro il 31 agosto 2018.

L'Istituzione scolastica prevede con il presente bando l'adozione nella lettera di incarico di una clausola risolutiva espressa secondo cui la stessa Istituzione può revocare l'incarico in caso di inadempienza del coordinatore-valutatore rispetto ai compiti.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma correlata alle ore di servizio effettivamente prestato.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle presenze, debitamente compilato e firmato, che il Coordinatore-valutatore presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART.6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icdeamicispiododicesimo.it alle sezioni Amministrazione Trasparente, PON e Docenti e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

ALLEGATI: Modello A-domanda di partecipazione al bando, Modello B- tabella di autovalutazione dei titoli.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Lucia Rosaria Rinaldi
Firmato Digitalmente



Modello A

Alla Dirigente scolastica

I.C. "De Amicis-Pio XII" - Foggia

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/9/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Domanda di partecipazione al bando di selezione per Coordinatore - Valutatore

Il/la sottoscritto/a nato/a il/...../.....
a (prov.) e residente a
(prov.) in via n. cap ,
codice fiscale:
docente a tempo indeterminato
tel..... e-mail@.....

CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di *Coordinatore-valutatore*

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "Gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli riportati anche nel curriculum vitae e auto valutati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti..... (in lettere).

Allega alla presente:

- tabella di auto-valutazione dei titoli
- curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione)

Foggia ,

Firma

Modello B

TABELLA DI AUTO VALUTAZIONE DEI TITOLI - COORDINATORE

Candidato.....

A	TITOLI CULTURALI	Punti dichiarati	Punti assegnati
	LAUREA IN _____ (vecchio ordinamento o magistrale): punti 5		
	LAUREA IN _____ (Triennale): punti 3		
	Titoli informatici: ECDL Punti 1 Conseguito il _____ Ente _____		
B	FORMAZIONE		
	<i>Corsi di formazione specifici</i> (1 punto per ogni corso sino ad un massimo di 5 corsi) Elencare i corsi		
	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D e della valutazione (Punti 1 per ogni attività sino ad un massimo di 5 esperienze) Elencare le attività formative		
C	ESPERIENZE PREGRESSE		
	esperienze nei PON come facilitatore e valutatore (4 punti per ogni esperienza) Elencare le esperienze		
	Componente di GAV d'Istituto (Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 2 esperienze) Elencare le esperienze		
	Progettazione di PON FSE e FESR (Punto 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze) Elencare le esperienze		

(*) da compilare a cura del candidato)

IL CANDIDATO AVRA' CURA DI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI PER I QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE.

Foggia,

Firma.....