



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado**  
**"E. De Amicis - PIO XII"**

Via E. De Amicis, 50 - 71121 FOGGIA

P.E.C.: [fgic86000q@pec.istruzione.it](mailto:fgic86000q@pec.istruzione.it) - E mail: [fgic86000q@istruzione.it](mailto:fgic86000q@istruzione.it)

Tel. 0881-751125 Codice meccanografico FGIC86000Q - Codice fiscale 94090770713



---

DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI E DEGLI ALTRI INCARICHI  
(Delibera del collegio dei docenti del 14 settembre 2018)

**A) Funzioni strumentali**

**1. Coordinamento delle attività di progettazione ed attuazione del POF Triennale (Scuola primaria ed infanzia)**

Il docente destinatario della funzione strumentale svolge i seguenti compiti:

- Coordina il lavoro di progettazione del POF.
- Svolge l'analisi del contesto e individua i bisogni formativi degli utenti.
- Cura la stesura e la revisione del POF.
- Collabora nella compilazione del RAV - Rapporto di autovalutazione
- Cura la progettazione del Piano di miglioramento.
- Collabora nella predisposizione e ne cura l'attuazione del Piano di miglioramento.
- Coordina le attività del P.O.F (elaborazione e somministrazione di strumenti per la progettazione ed attuazione dei progetti del pof)
- Promuove contatti con associazioni, enti culturali in ordine a possibili attività esterne integrative del curriculum (teatro, cinema, musica, etc).
- Valuta e pubblicizza le proposte culturali che pervengono alla scuola.
- Cura l'organizzazione di eventi interni alla scuola (incontri con autori e personalità, spettacoli, etc).
- E' referente per la scuola delle reti di cui la scuola fa parte e in particolare della rete Penelope

**2. Coordinamento delle attività di progettazione ed attuazione del POF Triennale e collaborazione nelle attività di autovalutazione (Scuola secondaria di 1° grado)**

Il docente destinatario della funzione strumentale svolge i seguenti compiti:

- Coordina il lavoro di progettazione del POF
- Svolge l'analisi del contesto e individua i bisogni formativi degli utenti.
- Cura la stesura e la revisione del POF.
- Collabora nella predisposizione e ne cura l'attuazione del Piano di miglioramento.
- Coordina le attività del P.O.F (elaborazione e somministrazione di strumenti per la progettazione ed attuazione dei progetti del pof)
- Promuove contatti con associazioni, enti culturali in ordine a possibili attività esterne integrative del curriculum (teatro, cinema, musica, etc).
- Valuta e pubblicizza le proposte culturali che pervengono alla scuola.
- Cura l'organizzazione di eventi interni alla scuola (incontri con autori e personalità, spettacoli, etc).
- E' referente per le attività di formazione per i docenti.
- E' referente per i progetti di recupero e potenziamento svolti anche in collaborazione con associazioni e enti
- Collabora con la funzione strumentale per l'autoanalisi d'Istituto e la valutazione relativamente alle attività della scuola secondaria di 1° grado

**3. Coordinamento delle attività rivolte agli alunni della scuola primaria**

Il docente destinatario della funzione strumentale svolge i seguenti compiti:

**a) Sostegno all'inclusione**

- Coordina tutte le attività della scuola primaria riguardanti l'integrazione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali.
- Predisporre griglie e materiali di lavoro, raccolta e diffusione di materiali didattici per l'integrazione.
- Cura i rapporti con enti e associazioni specifiche.

- Collabora con le altre funzioni strumentali
- Rileva le esigenze educative/formative degli allievi con BES per la partecipazione alle attività dei progetti extracurricolari;
- Coordina le azioni dei docenti coinvolti in attività di recupero del disagio scolastico;
- Cura la raccolta, la diffusione e il prestito dei materiali didattici per l'integrazione.
- Collabora alla stesura del Piano annuale per l'inclusione (PAI)

#### **b) Continuità (scuola primaria-scuola dell'infanzia)**

- Cura dei rapporti con le scuole dell'infanzia
- Promozione degli incontri tra la scuola, famiglie e alunni per operare confronti tra aspettative e offerte
- Progettazione e coordinamento delle attività di accoglienza e continuità
- Collaborazione con le altre funzioni strumentali

#### **4. Coordinamento delle attività di inclusione rivolte agli alunni con disabilità**

##### **(Scuola secondaria di 1° grado – 2 funzioni)**

- Coordina tutte le attività della scuola riguardanti l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità.
- Predisponde griglie e materiali di lavoro, raccolta e diffusione di materiali didattici per l'integrazione.
- Cura i rapporti con l'equipe multidisciplinare della ASL
- Coordina le attività degli educatori forniti dal Comune
- Cura i rapporti con enti e associazioni specifiche.
- Collabora con la funzione strumentale per la continuità e orientamento e del POF
- Collabora alla stesura del Piano annuale per l'inclusione (PAI)

#### **5. Coordinamento delle attività di inclusione rivolte agli alunni con bisogni educativi speciali**

##### **(Scuola secondaria di 1° grado)**

- Coordina tutte le attività della scuola riguardanti l'integrazione scolastica degli alunni con *bisogni educativi speciali*
- Rileva le esigenze educative/formative degli allievi con BES per la partecipazione alle attività dei progetti extracurricolari e per le attività di recupero svolte dai docenti dell'organico dell'autonomia;
- Cura la raccolta, la diffusione e il prestito dei materiali didattici per l'inclusione
- Collabora alla stesura del Piano annuale per l'inclusione (PAI)
- Coordina le attività dello sportello per le famiglie e lo sportello per la risoluzione positiva dei conflitti

#### **6. Autoanalisi d'Istituto e valutazione (Scuola primaria e secondaria di 1° grado)**

Il docente destinatario della funzione strumentale svolge i seguenti compiti:

- Coordina le attività legate alla compilazione del RAV - Rapporto di autovalutazione
- Cura la progettazione del Piano di miglioramento.
- Collabora nella somministrazione delle prove INVALSI;
- Diffonde prototipi di prove INVALSI, per una simulazione delle stesse nelle classi interessate;
- Cura l'analisi dei risultati e propone interventi per una più elevata customer satisfaction;
- Coordina l'attività di autovalutazione della scuola predisponendo questionari e griglie di rilevazione
- Cura l'analisi dei risultati della valutazione per trarre elementi di indirizzo per l'analisi delle caratteristiche
- Coordina le attività di verifica delle competenze degli alunni (verifiche periodiche per classi parallele/prove congiunte);

#### **B) Docenti Referenti**

##### **1. Responsabile della biblioteca scolastica dei bambini**

Il docente destinatario dell'incarico svolge i seguenti compiti:

- Cura la biblioteca scolastica ed il prestito dei libri ai bambini
- Cura la diffusione di materiali riguardanti l'educazione alla lettura
- Propone liste di libri per gli acquisti
- Promuove progetti di educazione alla lettura

## **2. Responsabile della biblioteca scolastica (Scuola Secondaria di 1° grado – Plesso Pio XII)**

Il docente destinatario dell'incarico svolge i seguenti compiti:

- Cura la biblioteca scolastica
- Cura la diffusione di materiali riguardanti l'educazione alla lettura
- Propone liste di libri per gli acquisti
- Promuove progetti di educazione alla lettura

## **3. Referente per i viaggi d'istruzione e per la "Città educativa" (Scuola primaria)**

Il docente destinatario dell'incarico svolge i seguenti compiti:

- Ricerca e promuove tra i docenti itinerari per viaggi di istruzione e visite guidate per la scuola primaria e per l'infanzia;
- Collabora con l'ufficio di segreteria e con i presidenti delle interclassi per la progettazione e realizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione.
- Coordina le attività promosse dalla "Città educativa" del Comune di Foggia

## **4. Referente per i viaggi d'istruzione (Scuola secondaria di 1° grado)**

Il docente destinatario dell'incarico svolge i seguenti compiti:

- Organizza e coordina eventi e visite, guidate nel territorio e nella città coerenti con il POF
- Ricerca e promuove tra i docenti itinerari per viaggi di istruzione e visite guidate
- Collabora con l'ufficio di segreteria e con i coordinatori dei consigli di classe e i presidenti delle interclassi per la progettazione e realizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione.

## **5. Referente per l'orientamento**

Il docente destinatario dell'incarico svolge i seguenti compiti:

- Predisporre il progetto "Orientamento" per le classi prime, seconde e terze
- Coordina le attività di orientamento
- Cura i rapporti e la continuità con le scuole secondarie di 2° grado (compresa la rilevazione degli esiti dei nostri alunni iscritti alle scuole superiori)
- Cura i rapporti con esperti e con le agenzie formative del territorio

## **6. Referente per la "Città educativa"- Scuola secondaria**

### **Responsabili dei laboratori**

1. Responsabile del laboratorio scientifico – plesso Pio XII

## **C) Commissioni**

### **1. Commissione Continuità (scuola secondaria di 1° grado-scuola primaria) 3 docenti**

- Cura dei rapporti con le scuole primarie
- Promozione degli incontri tra la scuola, famiglie e alunni per operare confronti tra aspettative e offerte
- Progetta e coordina le attività di accoglienza e continuità
- Collabora con le funzioni strumentali, con i coordinatori e con i responsabili di area
- Predisporre un piano di accoglienza per gli alunni delle classi prime
- Collabora alla formazione delle classi raccogliendo informazioni sugli alunni in ingresso.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Lucia R. Rinaldi