



UNIONE EUROPEA

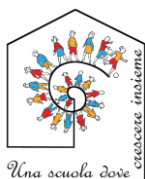
FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTOCOMPRESIVO "E. DE AMICIS - PIO XII"

Via E. De Amicis n° 50 - 71121 FOGGIA - tel.: 0881/751125 fax: 0881/711305 - C.F.94090770713
Cod. Mecc.:FGIC86000Q P.E.C.: fgic86000q@pec.istruzione.it -Email:fgic86000q@istruzione.it

Prot. n° 0008661/D-03

Foggia, 19/12/2018

Al Personale ATA SEDE

All'Albo

Al Sito web

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020..Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFIDN prot.n.1953del21/2/2017,Competenze di base.

Determina di individuazione di figure di supporto

Titolo progetto: **Didattica Innovativa**

CUP C75B18000070007

Codice Identificativo progetto - **10.2.2A-FSEPON-PU-2017-543**

LA DIRIGENTESCOLOSTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “ Regolamento concernente le Istruzioni generalisullagestioneamministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFIDN / 1953 del 21/2/2017, Competenze di base;

VISTA la nota ministeriale prot. AOODGEFID/0038454.29-12-2017, riferita all’avviso sopra specificato, con la quale l’Autorità di Gestione del PON ha autorizzato il progetto presentato da questa istituzione scolastica e di impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. n. AOODGEFIDN / 1953 del 21/2/2017 ed il relativo finanziamento di €44.905,20;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n° 4 del 14.02.2017 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 –2018/19

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del n. 44 del 9 febbraio 2018 ed il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato Prot. n. 0000927/D-03 del 9 febbraio 2018;

VISTA la delibera di approvazione del Programma Annuale n° 45 del 9 febbraio 2018

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
VISTA l'Integrazione alla contrattazione integrativa di istituto dell'A.S. 2017-18 dell'8 maggio 2018;
VISTO l'avviso prot. n. 0006455 del D03 dell'11/10/2018, pubblicato sul sito d'Istituto in stessa data con in quale si chiedeva supporto per la realizzazione del progetto;
VISTO l'avviso prot. n° 0007121/D-03 del 30/10/2018 con il quale si prorogavano i termini di presentazione delle istanze;
VISTE le istanze presentate dai Sigg.

- Bruno Giuseppina, assistente amministrativa, prot.0007198 del 02/11/2018
- Cantarale Annalisa, assistente amministrativa, prot.0007199 del 02/11/2018
- Ceglia Luigi, assistente amministrativo, prot. n. 0007143 del 30/10/2018
- Costantino Felice, assistente amministrativo, prot. 0006456 del 11/10/2018
- Galiano Norma Rita, assistente amministrativa, prot. 0006532 del 15/10/2018

con le quali dichiaravano la loro disponibilità alla partecipazione delle attività di supporto alla realizzazione del progetto PON FSE **10.2.2A-PU-2017-543 "Didattica Innovativa"**

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina

DETERMINA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato al seguente personale interno:

Bruno Giuseppina in qualità di assistente amministrativa
 Cantarale Annalisa in qualità di assistente amministrativa
 Costantino Felice in qualità di assistente amministrativo
 Galiano Norma in qualità di assistente amministrativa

l'incarico di supporto amministrativo per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto PON FSE **10.2.2A-PU-2017-543 "Didattica Innovativa"**

Art. 2 Numero di ore assegnato e compiti

Agli assistenti amministrativi vengono assegnate le ore e i compiti riportati nella seguente tabella:

Bruno Giuseppina	15 ore	Supportare la DS, nella elaborazione delle nomine e degli incarichi –Digitare l'anagrafica degli alunni per n° 1 modulo Scansionare i documenti degli alunni - Supportare le attività progettuali
Cantarale Annalisa	15 ore	Digitare l'anagrafica degli alunni per n° 2 moduli. Scansionare i documenti degli alunni. – Supportare le attività progettuali
Ceglia Luigi	10 ore	Supportare la DS nell'inserimento dei dati in piattaforma. Digitare l'anagrafica degli alunni per n° 1 moduli. Supportare le attività progettuali
Costantino Felice	15 ore	Digitare l'anagrafica degli alunni per n° 1 modulo. Scansionare i documenti degli alunni. Supportare la DSGA nella gestione degli acquisti - Supportare le attività progettuali
Galiano Norma Rita	15 ore	Digitare l'anagrafica degli alunni per n° 2 moduli Scansionare i documenti degli alunni Supportare la DSGA nella rendicontazione finale e nelle operazioni contabili

Le ore di attività saranno prestate in orario extra rispetto a quello di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2019, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 Incarico

Al presente decreto seguiranno incarichi individuali

Art. 4 Pubblicità

La presente determina è pubblicata all'albo della scuola sul sito istituzionale dell'Istituto www.icdeamicispiododicesimo.it alle sezioni Amministrazione Trasparente e PON e conservata, debitamente firmata, agli atti della scuola.

La Dirigente Scolastica
Prof. ssa Lucia Rosaria Rinaldi
Firmato digitalmente