



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "E. DE AMICIS - PIO XII"

Via E. De Amicis n° 50 - 71100 FOGGIA tel.: 0881/751125 Fax: 0881/711305 C.F. 94090770713
Cod. Mecc.:FGIC86000Q P.E.C.: fgic86000q@pec.istruzione.it-E mail:fgic86000q@istruzione.it

Prot. n° 0001013/D-03

Foggia, 8 febbraio 2019

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017 - Obiettivo Specifico 10.2-Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

Bando di selezione fra il personale interno dei componenti del gruppo di coordinamento, supporto e valutazione.

Titolo progetto: **La scuola del futuro**

CUP: 77118000790007

Codice Identificativo progetto - **10.2.2A-FSEPON-PU-2018-807**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’ Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017

VISTA la nota ministeriale prot.n. AOODGEFID/27757 del 24/10/2018 con la quale l’Autorità di Gestione del PON ha autorizzato e finanziato il progetto presentato da questa istituzione scolastica

VISTE le Linee guida e norme di riferimento;

VISTA la Delibera del collegio dei docenti del 7 gennaio 2019 di approvazione del progetto ed inserimento dello stesso nel POF;

VISTA la delibera del Consiglio l’Istituto n° 69 del 7 gennaio 2019;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n° 67 del 07.01.2019 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del PTOF per l’anno scolastico 2018/19;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del n. 69 del 7 gennaio 2019; ed il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato Prot. n. 0000476/D-03 del 21 gennaio 2019;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE la delibera del collegio dei docenti n° 12 del 13 ottobre 2017 e del Consiglio d'istituto n° 35 del 17 ottobre 2017 nelle quali vengono individuati i criteri di selezione per il reclutamento delle figure necessarie alla realizzazione dei progetti PON;

VISTA l'ipotesi di contratto integrativo d'istituto per l'a.s. 2018-2019 stipulata con la RSU in data 22 dicembre 2018;

E M A N A

il seguente bando, riservato esclusivamente al personale interno dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n.2 docenti a cui affidare l'incarico **Componente del gruppo di coordinamento, supporto e valutazione** per l'attuazione del progetto indicato in oggetto.

Principali compiti del Componente del gruppo di coordinamento, supporto e valutazione

1. Cooperare con DS e D.S.G.A. al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Curare i rapporti con gli Esperti e i Tutor.
3. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
4. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e verificarne l'attuazione;
5. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione.
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
7. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
8. Collaborare con il D.S. per promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Competenze richieste

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON;
- C. competenze digitali;
- D. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella loro valutazione;
- E. partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- F. esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,...);

Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti e la selezione avverrà attraverso successiva delibera del collegio dei docenti.

La comparazione verrà effettuata dalla dirigente mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri deliberati dagli OO.CC. dell'istituzione scolastica:

Titoli accademici, culturali e specifici coerenti con i moduli previsti;

1. Attività formative

2. Esperienze pregresse

e meglio specificati nella seguente tabella

A) TITOLI CULTURALI	LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale): punti 5
	LAUREA (Triennale): punti 3
	Titoli informatici: ECDL Punti 1 _____
B) FORMAZIONE	Corsi di formazione specifici (1 punto per ogni corso sino a un massimo di 5 punti)
	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D e della valutazione (Punti 1 per ogni attività sino ad un massimo di 5 esperienze)
C) ESPERIENZE PREGRESSE	Esperienze nei PON come facilitatore e valutatore, coordinatore-valutatore (4 punti per ogni esperienza)
	Componente di GAV d'Istituto (Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 2 esperienze)
	Progettazione di progetti PON FSE e FESR (Punto 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze)

La valutazione avverrà sulla base dei titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, e nel modello di candidatura di cui al presente avviso e già acquisiti alla data di scadenza del bando.

A conclusione della comparazione, sarà comunicato ai candidati il punteggio attribuito dalla dirigente Scolastica e in caso di difformità tra il punteggio auto dichiarato e quello attribuito nella fase istruttoria, questi saranno convocati dalla Dirigente Scolastica per la verifica dei titoli presentati.

Completata questa fase la Dirigente provvederà alla formulazione, di un elenco in ordine di punteggio che sarà presentato al collegio dei docenti che delibererà sull'attribuzione degli incarichi. In tale sede il collegio delibererà anche sulle eventuali difformità di valutazione tra i titoli autodichiarati dal docente e quelli valutati dalla Dirigente Scolastica che non abbiano trovato concordi Dirigente Scolastica ed i docenti interessati nell'incontro di verifica dei titoli presentati. La delibera quindi terrà conto del punteggio assegnato dalla Dirigente e dell'eventuale ulteriore punteggio assegnato dal collegio.

Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire entrambi gli incarichi, verrà verificata la disponibilità di un secondo docente direttamente nella fase collegiale.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane.

Modalità' di presentazione delle candidature

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nei curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli A e B allegati alla presente, **entro le ore 12,00 del 15 febbraio 2019** tramite:

- posta elettronica certificata all'indirizzo fgic86000q@pec.istruzione.it specificando nell'oggetto della Mail **"Domanda per la funzione di Componente del gruppo di coordinamento, supporto e valutazione nel Progetto PON "La scuola del futuro"**;

- plico consegnato a mano presso gli uffici di segreteria, o spedito a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno contrassegnata sulla busta dalla dicitura **"Domanda per la funzione di Componente del gruppo di coordinamento, supporto e valutazione nel Progetto PON " La scuola del futuro"**; (non farà fede il timbro postale di partenza).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico; di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2020.

Condizioni contrattuali e finanziarie

Per la prestazione effettuata, a ciascuno dei docenti selezionati col presente Bando sarà corrisposto un compenso di ad € 23,22 per ogni ora svolta per un massimo di 50 h.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno. La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque le attività dovranno svolgersi entro il 31 agosto 2020;

L'Istituzione scolastica prevede con il presente bando l'adozione nella lettera di incarico di una clausola risolutiva espressa secondo cui la stessa Istituzione può revocare l'incarico in caso di inadempienza del coordinatore-valutatore rispetto ai compiti.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma correlata alle ore di servizio effettivamente prestato.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle presenze, debitamente compilato e firmato, che il Coordinatore-valutatore presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 come novellato dal d.lgs 101/2018- adeguamento alla normativa europea GDPR 2016/679. L'informativa sull'uso dati personali è pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo www.icdeamicispiododicesimo.it.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icdeamicispiododicesimo.it alle sezioni Amministrazione Trasparente, PON e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

ALLEGATI: Modello A-domanda di partecipazione al bando, Modello B- tabella di autovalutazione dei titoli.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Lucia Rosaria Rinaldi
Firmato digitalmente